ARHIVELE NAŢIONALE
S.J.A.N. ARGEŞ
Fond nr. 96

INVENTAR

Nr. 826

ŞCOALA PEDAGOGICĂ DE EDUCATOARE PITEŞTI

(1946-1955)

PREFAŢĂ

În urma introducerii obligativităţii învăţământului prin Legea Instrucţiunii Publice din luna noiembrie 1864, în fiecare localitate rurală şi urbană au luat fiinţă şcolile primare , rurale şi urbane; scopul lor era de a asigura instrucţia primară a tinerilor în vârstă de 8-12 ani, cu un minimum de cunoştinţe necesare.

Pentru prima dată în legislaţia şcolară se prevedea obligativitatea şi gratuitatea învăţământului primar, îmbunătăţiri noi fiind aduse acestuia prin legile din anii 1893, 1896, 1919, 1924, 1938 şi 1948.

Atribuţiile şcolilor primare au crescut gradual, potrivit acestor legi şi a regulamentelor emise de ministerul tutelar astfel că în anul 1994 sarcinile principale erau: întocmirea recensămintelor elevilor, asigurarea prezentării lor la cursuri, predarea instrucţiei şcolare, desfăşurarea unor activităţi cultural-educative, colaborarea cu celelalte autorităţi în probleme de dotare şi întreţinere etc.

Încadrarea acestor şcoli cu personal era făcută de Revizoratul Şcolar, ţinându-se cont de numărul populaţiei şcolare şi de starea localului de şcoală, schemele de încadrare ale acestora mărindu-se în funcţie de creşterea numărului elevilor.

Şcolile primare au funcţionat până în anul 1948, când prin reforma învăţământului, locul lor este luat de şcolile elementare de 7 ani, elevii putând să-şi continue pregătirea în învăţământul mediu, iar cei cu aptitudini deosebite în învăţământul superior.

În acest context îşi înscrie activitatea ŞCOALA PEDAGOGICĂ DE EDUCATOARE PITEŞTI, al cărei material arhivistic creat în anii 1946-1955, a fost preluat de către Serviciul Judeţean Argeş al Arhivelor Naţionale în septembrie 1957 de la Şcoala Medie nr.4 Piteşti. De-alungul timpului această instituţie de învăţământ şi-a schimbat titulatura astfel: în anul 1948 Şcoala Profesională de fete din Piteşti, în 1949 Şcoala Pedagogică de educatoare din Piteşti, în 1953-1954 Şcoala Medie nr.4 Piteşti.

Fondul arhivistic preluat, însumând 114 u.a. şi totalizând 1.30 m.l. se compune din cataloage de clasă, registre matricole, situaţii statistice şcolare, registre de inspecţii etc. din cercetarea cărora pot fi extrase date privind situaţia şcolară a elevilor şi gradul de promovabilitate al acestora; de asemenea dosarele au fost ordonate cu respectarea cronologiei anilor şcolari şi cotate începând cu nr. 1, pe fiecare an.

În ce priveşte inventarul fondului model ANEXA Nr. 3 din NORME, acesta a fost înregistrat în registrul inventarelor sub nr. 826 iar operaţiunea de verificare a existentului cu inventarul a fost efectuată de către referent superior de specialitate Lucian Pribeagu.

Întocmit, arhivist Alina Niţu

Nr. crt.	**Numărul vechi al unităţii arhivistice**	**Cuprinsul unităţii de păstrare**	**Anul sau anii extremi**	**Nr. file**	**Obs.**
		ANUL 1946			
1		Registru cu procese-verbale de inspecţii efectuate la Liceul Industrial de fete Teiuleanu, transformat în anul 1948 în Şcoala Tehnică Profesională de Fete, iar în 1949 în Şcoala Pedagogică de Educatoare Piteşti.	1946-1953		
		ANUL 1949			
1	1	Situaţii statistice privind rezultatele la învăţătură ale elevilor şi corespondenţă referitoare la desfăşurarea procesului instructiv-educativ. Dări de seamă privind desfăşurarea examenului de admitere şi absolvire.	1949		
2	38	Corespondenţă referitoare la stabilirea taxelor şcolare, ordine şi instrucţiuni privind desfăşurarea procesului instructiv-educativ.	1949-1950		
3	2	Dări de seamă statistice privind elevii înscrişi, materiale didactice şi corespondenţă referitoare la localul şcolar.	„		
4	6	Corespondenţă referitoare la aprovizionarea cu alimente, procese-verbale, inspecţii sanitare şi tabele cu personalul didactic.	1949		
5	4	Corespondenţă referitoare la exploatarea lotului şcolar, tabele cu repartiţia absolvenţilor şi cu personalul didactic. Rapoarte referitoare la activitatea desfăşurată pentru alfabetizare, planuri de investiţii şi schiţe de plan ale clădirilor. Corespondenţă referitoare la încadrarea cu personal didactic, decizii de încadrare şi tabele cu personalul didactic.	1949-1950		
6	8	Tabele cu personalul didactic şi administrativ.	„		
7	9	Corespondenţă referitoare la desfăşurarea unor manifestări culturale, educaţia sanitară a elevilor şi planuri de muncă.	„		
8	10	Corespondenţă referitoare la încadrarea cu personal didactic, susţinerea examenelor de absolvire şi admitere, predarea-primirea unor materiale didactice de către Şcoala Tehnică Profesională către Şcoala Pedagogică de educatoare Piteşti. Tabele cu personalul didactic şi repartiţia mobilierului pe săli.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unităţii arhivistice	Cuprinsul unităţii de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
9	58	Registru cu procese-verbale cu privire la desfăşurarea cercului pedagogic al educatoarelor.	1949-1951		
10	2	Registru cu procese-verbale ale Consiliului pedagogic.	1949-1952		
11	-	Registru cu procese-verbale de inspecţii.	1949-1951		
12	-	Registru matricol pentru anii I-IV.	1949-1950		
		ANUL 1950			
1	3	Corespondenţă referitoare la susţinerea examenului de admitere şi absolvire, la susţinerea practicii în grădiniţa de aplicaţii nr.7. Situaţii statistice privind rezultatele la învăţătură ale elevilor.	1950-1951		
2	-	Corespondenţă referitoare la organizarea unor acţiuni culturale şi desfăşurarea procesului instructiv-educativ. Situaţii statistice privind rezultatele la învăţătură ale elevelor şi tabele cu personalul didactic.	1950-1951		
3	11	Corespondenţă şi certificate de absolvire a cursului primar.	1950		
4	22	Corespondenţă referitoare la încadrarea personalului didactic şi administrativ, liste de inventar cu bunurile din dotare şi situaţii statistice referitoare la rezultatele la învăţătură.	1950-1951		
5	21	State de funcţiuni şi situaţii cu încadrarea personalului didactic şi administrativ.	„		
6	12	Ordine şi instrucţiuni privind desfăşurarea procesului instructiv-educativ şi situaţii statistice privind rezultatele la învăţătură ale elevelor.	„		
7	37	Acte justificative pentru înscrierea la cursul special de educatoare.	„		
8	36	Idem.	1950		
9	61	Certificate de absolvire a cursului complet a Şcolii Pedagogice.	1950-1952		
10	59	Registru cu procese-verbale ale Consiliului pedagogic.	1950-1951		
11	47	Registru matricol pentru anii I-II.	„		
12	48	Idem anul III-IV.	„		
13	49	Idem anul IV şi curs scurtă durată.	„		
14	50	Registru matricol examen particular.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unităţii arhivistice	Cuprinsul unităţii de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1951			
1	14	Corespondenţă referitoare la încadrarea cu personal didactic şi administrativ; tabele cu personalul administrativ.	1951-1952		
2	15	Corespondenţă referitoare la desfăşurarea cursurilor de alfabetizare.	„		
3	16	Ordine şi instrucţiuni cu privire la desfăşurarea procesului instructiv-educativ.	1951		
4	18	Situaţii statistice cu privire la activitatea desfăşurată la Grădiniţa de copii nr.7, care funcţionează pe lângă Şcoala Pedagogică de educatoare.	„		
5	-	Ordine şi instrucţiuni privind aprovizionarea cu alimente şi remunerarea personalului didactic şi administrativ.	1951-1952		
6	20	Corespondenţă referitoare la încadrarea cu personal didactic. Situaţii statistice cu rezultatele la învăţătură ale elevelor şi tabele cu personalul didactic.	„		
7	13	Ordine şi instrucţiuni referitoare la desfăşurarea examenului de absolvire şi corespondenţă privind desfăşurarea procesului instructiv-educativ.	1951-1952		
8	35	Corespondenţă referitoare la organizarea examenelor, rezultatele obţinute şi participarea elevelor la manifestări cultural-educative. Tabele cu elevele liceului şi personalul didactic. Decizii de încadrare a personalului didactic.	„		
9	29	Corespondenţă, ordine şi instrucţiuni privind desfăşurarea procesului instructiv-educativ şi participarea elevelor la activitatea culturală, educativă şi sportivă.	„		
10	62	Certificate de absolvire a cursului complet al Şcolii pedagogice de educatoare.	1951		
11	3	Idem a cursului de scurtă durată.	1951-1953		
12	67	Idem.	1951-1952		
13	9	Registru matricol pentru desfăşurarea cursurilor speciale.	„		
14	8	Idem.	„		
15	16	Registru matricol cls. I-III şi a X-a A.	1951-1955		
16	15	Idem cls. I-III şi a X-a B.	„		
17	14	Idem cls. a II-IV-a A.	1951-1954		

Nr. crt.	Numărul vechi al unităţii arhivistice	Cuprinsul unităţii de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
18	13	Idem cls. aII-IV-a B.	„		
19	12	Idem cls. aII-IV-a C.	„		
20	11	Idem cls. a III-IV-a B.	1951-1953		
21	10	Idem cls. a III-IV-a A.	„		
22	4	Idem cls. anului IV a.	1951-1952		
23	5	Idem anul IV B.	„		
24	7	Idem anul IV D.	„		
25	6	Idem anul IV C.	„		
		ANUL 1952			
1	30	Corespondenţă referitoare la încadrarea personalului şi remunerarea acestuia.	1952-1953		
2	28	Ordine şi instrucţiuni referitoare la admiterea în şcolile pedagogice şi desfăşurarea procesului instructiv-educativ.	„		
3	27	Ordine şi instrucţiuni, corespondenţă cu Inspectoratul Şcolar referitoare la desfăşurarea procesului de învăţământ.	„		
4	26	Corespondenţă şi decizii privind încadrarea cu personal didactic şi administrativ.	1952-1953		
5	25	Idem şi tabele cu personalul didactic şi administrativ.	„		
6	24	Corespondenţă cu organele de miliţie şi tabele cu elevele şcolii.	„		
7	23	Corespondenţă cu Secţia de învăţământ a Regiunii Argeş şi rapoarte de activitate privind desfăşurarea examenelor, a cursurilor de alfabetizare. Situaţii statistice cu rezultatele obţinute la învăţătură.	„		
8	17	Diplomă de absolvire a cursului de fără frecvenţă.	1952		
9	68	Certificate de absolvire a cursurilor de scurtă durată.	1952-1953		
10	63	Idem a cursurilor complete.	1952		
11	22	Procese-verbale încheiate în Consiliul Pedagogic.	1952-1955		
12	60	Procese-verbale încheiate în şedinţele Consiliului Pedagogic.	1952-1953		
13	43	State de plată a salariilor.	„		
14	20	Registru matricol pentru anii I-II şi a IX-a A.	1952-1955		

Nr. crt.	Numărul vechi al unităţii arhivistice	Cuprinsul unităţii de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
15	21	Idem anii I-II şi a IX-a B.	„		
16	18	Idem curs de scurtă durată.	1952-1953		
17	19	Idem.	„		
		ANUL 1953			
1	42	Corespondenţă cu Secţia Financiară a Regiunii privind solicitarea unor sume pentru întreţinerea şcolii.	1953-1954		
2	40	Corespondenţă şi decizii de încadrare a personalului didactic şi administrativ.	„		
3	31	Rapoarte de activitate privind activitatea desfăşurată şi tabele cu elevele înscrise la cursurile de fără frecvenţă.	„		
4	5	Corespondenţă referitoare la activitatea cultural-educativă desfăşurată, ordine şi instrucţiuni privind desfăşurarea procesului de învăţământ.	„		
5	3	Dări de seamă statistice privind oprirea impozitului pe salarii.	„		
6	1	Corespondenţă, ordine şi instrucţiuni privind desfăşurarea procesului de învăţământ, tabele cu personalul didactic şi rapoarte privind activitatea desfăşurată.	„		
7	24	Catalogul anului I A.	„		
8	25	Idem I B.	„		
9	26	Idem II A.	„		
10	27	Idem II B.	„		
11	28	Idem II C.	„		
12	29	Idem III A.	„		
13	30	Idem III B.	„		
14	31	Idem IV A.	„		
15	32	Idem IV B.	„		
16	65	Diplome de absolvire a cursului complet.	„		
17	64	Idem.	„		
18	23	Fişe pentru practică pedagogică.	„		
19	44	Registru cu procese-verbale ale Consiliului pedagogic.	„		
20	33	Procese-verbale de susţinere a examenului de diplomă.	1953-1955		

Nr. crt.	Numărul vechi al unităţii arhivistice	Cuprinsul unităţii de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
21	1	Registru matricol anul I al Şcolii pedagogice de educatoare şi clasa a VIII-a A a Şcolii Medii nr.4 Piteşti.	1953-1955		
22	2	Idem an I al Şcolii pedagogice de educatoare şi cls. a VIII-a B a Şcolii Medii nr.4 Piteşti.	„		
		ANUL 1954			
1	6	Corespondenţă, ordine şi instrucţiuni privind desfăşurarea procesului de învăţământ, planuri de şcolarizare şi situaţii statistice privind rezultatele la învăţătură.	1954-1955		
2	13	Corespondenţă referitoare la desfăşurarea examenului şi situaţii cu necesarul de manuale.	„		
3	11	Corespondenţă cu Secţia financiară a Regiunii referitoare la încadrarea personalului didactic şi administrativ, tabele cu personalul didactic şi administrativ.	„		
4	14	Plan de situaţie al clădirilor Şcolii medii nr.4 Piteşti şi corespondenţă privind dotarea cu materiale didactice.	„		
5	9	Tabele cu personalul didactic.	1954		
6	10	Corespondenţă şi decizii privind încadrarea cu personal didactic şi administrativ.	1954-1955		
7	8	Corespondenţă şi situaţii privind eliberarea cartelelor de combustibil.	„		
8	41	Corespondenţă referitoare la susţinerea examenului de stat, ordine şi instrucţiuni privind acordarea burselor.	„		
9	33	Tabele cu personalul didactic şi administrativ al Şcolii medii nr. 4 Piteşti.	1954		
10	39	Corespondenţă referitoare la eliberarea cartelelor de lemne şi tichetelor pentru petrol.	1954-1955		
11	32	Ordine şi instrucţiuni ale Ministerului Învăţământului pentru reducerea materiei din programele şi manualele şcolare.	1954		
12	66	Diplome de absolvire a cursului complet.	„		
13	45	Registru cu procese-verbale ale Consiliului pedagogic.	1954-1955		
14	55	Corespondenţă cu privire la asistenţele efectuate la diferite obiecte de studiu.	„		
15	4	Catalogul cls. a VIII-a A.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unităţii arhivistice	Cuprinsul unităţii de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
16	5	Idem a VIII-a B.	,,		
17	6	Idem a IX-a A.	,,		
18	7	Idem a IX-a B.	,,		
19	8	Idem a IX-a C.	,,		
20	9	Idem a X-a A.	,,		
21	10	Idem a X-a B.	,,		
22	3	Catalog curs de alfabetizare.	,,		
23	-	Inventarul vechi al fondului.	-		

Prezentul inventar format din 9 file conţine un număr de 114 u.a.

Data,

12.10.2013

Întocmit,

Arhivist Lucian Pribeagu

Tehnoredactat, arhivist Alina Niţu